

# PLA DE FUNCIONAMENT DEL TEMPS DEL MIGDIA

*De l'Institut Escola l'Agulla, el Catllar*

CURS 2025-2026

Dissenyat : 1 de Setembre de 2025

Revisat : 2 d'octubre de 2025



Fundació En Xarxa

## ÍNDEX

1. PRESENTACIÓ DEL PLA DE FUNCIONAMENT DEL TEMPS DEL MIGDIA .....	3
2. INTRODUCCIÓ .....	4
3. MARC LEGAL .....	5
4. CALENDARI I HORARIS .....	5
5. EQUIP DE PROFESSIONALS I ALUMNAT DEL CENTRE .....	6
a. Ràtios .....	6
b. Distribució de grups.....	6
c. Tasques i responsabilitats dels monitors/es i professionals de cuina .....	7
d. Normativa dels professionals.....	10
e. Coordinació i supervisió.....	11
f. Pla de formació .....	11
g. Tasques i responsabilitats de l'alumnat del centre .....	12
6. PLA DE FUNCIONAMENT DELS MOMENTS DE TRASPÀS.....	13
a. Grups de petits/es - Infants d'l.3, l.4, l.5.....	13
b. Grups de mitjans/es (1r, 2n i 3r) .....	14
c. Grups de grans (4t, 5è i 6è) .....	15
d. Grups de joves (de 1er a 4rt d'ESO) .....	16
7. PLA DE FUNCIONAMENT DURANT L'ÀPAT.....	16
a. Grups de petits/es (l.3, l.4 i l.5).....	17
b. Grups de mitjans (1r, 2on i 3r) .....	18
c. Grups de grans (4r, 5è i 6è) .....	19
d. Grups de joves (1r, 2on, 3r i 4rt de Educació Secundària).....	20
e. Criteris d'acompanyament en el moment de l'àpat .....	20
8. PLA DE FUNCIONAMENT DURANT L'ESBARJO .....	22
a. Grups de petits/es (l.3, l.4).....	22
b. Grup mitjans (1r, 2on i 3er).....	23
c. Grup grans (4rt, 5è i 6è) .....	24
d. Grups de joves ( de 1r a 4rt d'ESO).....	24
e. Criteris d'acompanyament a l'esbarjo .....	24
Organització en dies de pluja, vent o molta calor .....	25
f. Jornada continuada.....	25
g. Aula d'estudi del migdia .....	26
9. HÀBITS I RUTINES .....	27
10. ORGANITZACIÓ DE LAVABOS .....	27

11. EQUIPAMENTS I INVENTARIS.....	28
12. BASES EDUCATIVES I METODOLOGIA D'ACOMPANYAMENT D'INFANTS (PEM) .....	29
13. OBJECTIUS PER GRUPS D'INFANTS.....	29
14. DINAMITZACIONS, CENTRES D'INTERÈS I/O EIXOS TRANSVERSALS .....	30
15. MATERIAL PEDAGÒGIC O DE JOC .....	30
16. MATERIAL PERSONAL DELS INFANTS.....	31
17. PROTOCOLS D'ACTUACIÓ .....	31
a- Quadre de protocols .....	32
b- Gestió i registre de conflictes i comunicació interna.....	33
c- Medicació .....	33
d- Faltes i mesures disciplinàries durant l'estona del migdia .....	34
COMPROMÍS DE L'ESPAI DEL MIGDIA .....	36
18. COMUNICACIÓ .....	37
a. Amb famílies.....	38
b. Amb Direcció i mestres.....	38
c. Amb l'AFA .....	38
d. Amb l'equip de cuina .....	39
19. INFORMES DE MENJADOR .....	39
20. GESTIÓ DE REBUTS I COBRAMENTS.....	39
Gestió de beques i ajuts de menjador .....	40
21. VISITES DE FAMÍLIES .....	40
22. COORDINACIÓ AMB ACTIVITATS EXTRAESCOLARS.....	41
23. ALTRES PLANS .....	41
24. MENÚS.....	41
25. REVISIÓ I AVALUACIÓ .....	42
26. ANNEX.....	42
Document model de Compromís de l'espai de migdia.....	42

## 1. PRESENTACIÓ DEL PLA DE FUNCIONAMENT DEL TEMPS DEL MIGDIA

El present document recull del **Pla de Funcionament (PF)** del servei de Menjador de l'**Institut Escola l'Agulla del Catllar** del curs **2025/26** que detalla com s'organitzen i gestionen els migdies al centre.

L'entitat qui el redacta és la mateixa que gestiona, de manera integral, el servei de menjador del centre; la **Fundació Privada En Xarxa** (amb seu a l'Avinguda Catalunya, 47-49 de Tarragona, amb CIF G43773712 i correu electrònic info@enxarxa.cat), sent Maria Boronat la coordinadora del servei i Joan Josep Izquierdo el referent-supervisor.

Aquesta gestió es duu a terme per mitjà d'un contracte formal entre l'Associació de Famílies d'Alumnes (AFA) de l'Institut Escola i la mateixa Fundació d'una durada d'un any (de setembre de juny).

El Pla de Funcionament del servei de menjador s'elabora conjuntament amb la Direcció del centre i l'AFA i amb concordança amb el Projecte Educatiu del Centre (PEC) i el Projecte Educatiu de Menjador (PEM). És un document obert que pot veure's modificat o adaptat a les necessitats i circumstàncies sobrevingudes que es puguin anar donant durant el curs. En aquest cas, l'entitat gestora del servei es compromet a informar dels canvis i/o consensuar les mesures correctores o adaptatives a prendre amb l'AFA i la Direcció del centre.

Així mateix, resta pendent de l'aprovació del mateix pel Consell Escolar de l'Institut Escola l'Agulla.

La **Fundació Privada En Xarxa** és una entitat sense ànim de lucre, amb la finalitat de gestió participada de PROJECTES EDUCATIUS, introduint elements de qualitat i de transformació personal i social. El seu potencial és L'EQUIP HUMÀ que forma la fundació, des del patronat fins als monitors/es, els vetlladors/es...; persones que participen d'un projecte col·lectiu d'atenció educativa.

La seva missió és ACOMPANYAR a les persones en el seu procés de creixement i treballar amb alegria i amb voluntat de transformar l'entorn. Vol ser una xarxa social d'educadors i educadores de referència en temes educatius i de formació, aportant maneres de fer, pensar i sentir, més respectuoses i oferint a les persones amb les que treballa la possibilitat de desenvolupar-se lliurement i de manera RESPONSABLE I AUTÒNOMA.

## 2. INTRODUCCIÓ

El servei de menjador escolar és un servei complementari al lectiu, no obligatori, i en pot fer ús tot l'alumnat del centre. Moltes famílies tenen dificultats per compaginar la vida familiar i la vida laboral i és aquest el motiu principal per confiar els infants al servei de menjador, que garanteix una atenció acurada i educativa en l'alimentació i el lleure, dins el centre educatiu.

L'Institut Escola l'Agulla és un centre ubicat al carrer de França, núm 80 d'El Catllar. Consta de dos edificis on els aularis de l'alumnat es troben per classes barrejades a cadascun dels edificis entre els alumnes des d'infantil a secundària.

Des del curs passat, l'horari lectiu del centre continua igual i tot l'alumnat fa jornada partida tots els dies de la setmana, excepte els dimecres, que acaben al migdia. Per tant, el servei de menjador s'ofereix tots els dies de la setmana, en diferents horaris i diferents espais, però tothom que ho precisi, pot disposar del servei. S'afegeix aquest curs 25-26, que els dimecres, l'alumnat de secundària acabarà 10 minuts abans que el curs passat, a les 14:20h, amb servei de menjador igualment, fins les 16:00h.

El PEM del servei i les bases dels protocols d'actuació són adaptades i compartides per al funcionament de tot el servei de menjador, independentment sigui alumnat d'infantil, primària o secundària. Però hi ha alguns aspectes, com s'ha esmenat abans, diferents donades les particularitats i necessitats de cada etapa educativa com són molts dels aspectes que tenen relació amb el propi PFM, els horaris de dinar i/o els espais...

El PF garanteix una gestió coordinada, organitzada, previsible i responsable del servei, però cal remarcar que està subjecte a canvis que responguin a propostes de millores donades, en gran mesura, a l'experiència que a poc a poc tots/es els professionals del menjador, de l'equip directiu i/o docent i dels alumnes del centre vagin adquirint. Donat que aquest és un document obert i en constant revisió per totes les parts que diàriament conformes les estones del migdia de l'Institut Escola l'Agulla, resta pendent d'aprovar pel Consell Escolar del centre, per tal que pugui quedar el màxim definitiu possible degut als espais reduïts dels que disposem tant per l'estona del migdia i la gran quantitat d'alumnat que utilitzen el servei, que fan que el funcionament s'hagi d'anar adaptant.

### 3. MARC LEGAL

El servei de menjador del centre s'emmarca en el Decret 160/1996, de 14 de maig (DOGC núm. 2208, de 20.5.1996), on es regula el servei escolar de menjador als centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i de la darrera vigent RESOLUCIÓ EDU/1222/2025, del 2 d'abril.

Els professionals del servei (monitores i monitors i personal d'ofice) es regeixen per la RESOLUCIÓ EMO/1528/2015, de 25 de juny dins del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.

### 4. CALENDARI I HORARIS

El calendari del servei de Menjador coincideix amb el calendari lectiu del centre. D'aquesta manera, el servei de menjador s'ofereix des del primer dia que inicien les classes els alumnes matriculats al centre. A diferència de cursos anteriors, aquest nou curs l'alumnat de secundària redueix l'estona del migdia

- ✓ INICI : 8/09/2025
- ✓ FINAL : 19/06/2026

En total, això significa uns :

- 177 dies lectius per tot l'alumnat

Pel que fa als horaris de menjador també complementa l'horari lectiu en jornada partida com intensiva (els dimecres, el 19/12/25 i a partir del 8 de juny), sent els horaris següents :

- **E. Infantil i Primària** : de 12:00 a 14:30h (2,50h/dia).  
**Horari INTENSIU** : de 13:30 a 16:00h tots els dimecres del curs i, el dia 19 de desembre i del 8 al 19 de juny de 2026 (jornada intensiva) que l'horari és de 12:30 a 15:00h (també 2,5h/dia)
- **E. Secundària** : de 13:30 a 14:30h (1h/dia)  
**Horari INTENSIU** : de 14:20 a 16:00h els dimecres de tot el curs i el dia 19/12/25 i a partir del 8 fins el dia 19 de juny del 2026, jornada intensiva que l'horari del servei de menjador serà de 13:30 a 15:00h (1h i 40 min/dia).

## 5. EQUIP DE PROFESSIONALS I ALUMNAT DEL CENTRE

L'equip de monitors/es i personal d'office estan contractats per la Fundació En Xarxa sota el III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya. La data i horaris de la seva contractació està subjecte a les necessitats del servei, especialment a les que tenen a veure amb les ràtios, és a dir, el nombre d'infants i joves participants al menjador.

### a. Ràtios

Les ràtios es revisen seguidament tenint en compte les inscripcions, és a dir, les altes i baixes noves i les beques i/o ajuts de menjador. Això permet fer una previsió de participants i valorar contínuament si les ràtios existents s'adapten o cal fer modificacions. Concretament en aquest centre per sort, tenim un nombre fixe d'infants que usen el servei de menjador força estable. Cal tenir present que en tot cas, les ràtios son acumulatives i per etapes educatives.

El criteri de ràtios que s'estableix és el que determina RESOLUCIÓ EDU/1222/2025:

Educació secundària obligatòria: 30 alumnes.

Educació Primària : 25 alumnes

Educació Infantil ( primer i segon cicle) : 15 alumnes

La **Fundació En Xarxa** es compromet a cobrir el 90% de les baixes de personal per mitjà de substituïts/es des del primer dia d'absència.

La **Fundació En Xarxa**, en gran part per ésser una entitat sense afany de lucre i el seu compromís amb l'atenció acurada dels alumnes, millora la ràtio que marca el Decret.

La **Fundació En Xarxa** demana que el 60% dels professionals tinguin la titulació de Monitor/a d'Activitats de Lleure Infantil i Juvenil del Departament de Joventut de la Generalitat de Catalunya. I que, la resta, almenys, tingui el curs de **Monitor/a de Menjador Escolar**.

### b. Distribució de grups

La distribució del personal s'estableix segons els següents criteris:

- Nombre d'infants i joves
- Grups d'infants i joves
- Perfil del professional

La distribució de professionals inicial per aquest curs escolar 2025-26 és la següent :

<b>CURS</b>	<b>RESPONSABLE</b>	
<b>I3</b>	Mayte Mestre	Ana Sánchez (monitora de REFORÇ)
<b>I4</b>	Aida Iglesias	
<b>I5</b>	Sílvia Martínez	
<b>1r</b>	Toñi Ricis	
<b>2n</b>	Rosa Maymo	
<b>3r</b>	Laia Aletà	Sònia Cascales <b>Reforç general</b> de 12 a 13:15h
<b>4r</b>	Eric Casasola	
<b>5è</b>	Jenifer Garzon Ana Venteo (vetlladora)	
<b>6è</b>	Adrià Cañelles	
<b>ESO</b>	Sònia Cascales	
<b>( 13:30h a</b>	Maria Boronat	
<b>14:30h)</b>	Desiree Armona	
<b>Office</b>	Pili Recasens Mònica Sebastian	
<b>Coordinadora Referent</b>	Maria Boronat	

**c. Tasques i responsabilitats dels monitors/es i professionals de cuina**

Aquestes venen dictades pel conveni del lleure i per la pròpia Fundació En Xarxa i s'adapten a les necessitats del servei de cada centre.

Es comuniquen als professionals i se'ls entrega per escrit abans de començar el curs escolar.

A continuació, es detallen les tasques i responsabilitats generals dels monitors/es:

- Estar al costat dels alumnes, acompanyant-los en la seva etapa, als migdies, cap el creixement i maduresa personal
- Atenent-los amb amor, comprensió, empatia i respecte.
- Marcar normes, límits i pautes que fan possible la convivència i el correcte desenvolupament de l'alumne.
- Tenir voluntat i compromís pedagògic per tal que els infants i joves tinguin un model de referència en el seu monitor/a.
- Aplicar la metodologia del PEM
- Acompanyar als alumnes a assolir els objectius, tot respectant els ritmes i adaptant la metodologia en funció de les necessitats particulars.
- Fomentar la unió, la comprensió i la comunicació de tot el grup.
- Regular el bon funcionament de grup i saber resoldre els possibles conflictes que hi pugui haver.
- L'educador/a ha de vetllar pel seu procés d'aprenentatge i capacitació amb l'objectiu principal de guany en autonomia de l'alumne.
- Ajudar a interioritzar, en els infants, pautes de comportament i hàbits relacionats amb l'alimentació saludable, la higiene i el grup, coneixent i acceptant les normes establertes en el nostre entorn sociocultural.
- Potenciar la descoberta de nous gustos i, per tant, de noves sensacions.
- Transmetre lúdicament coneixements basats en l'alimentació saludable i la sostenibilitat.
- Acompanyar la ingesta d'una quantitat adequada a l'edat de cada infant i jove, tot respectant les seves necessitats, preferències i sensació de gana
- Respectar i valorar les diverses cultures que puguin conviure en el centre.
- Respectar i validar les diferents identitats i expressions de gènere, així com les diverses orientacions sexuals.
- Acompanyar en clau d'igualtat i equitat de gènere.
- Treballar per unes relacions socials i de convivència adequades a la realitat sociocultural que ens envolta, ja sigui entre companys o entre infants i adults.
- Facilitar, promoure, respectar i prioritzar el joc lliure.
- Proposar proactivament activitats i jocs dirigits de diferents naturaleses (actius, manipulatiu, dinàmiques, ...).
- Jugar amb els alumnes amb una finalitat engrescadora, exemplificant i de supervisió.
- Educar en la llibertat i en la responsabilitat, des de l'assertivitat i l'adaptabilitat.
- Acompanyar emocionalment als alumnes i demanar suport, pautes o guia als professionals quan calgui.
- Organitzar el servei de manera que es respongui a totes les necessitats i interessos tant individuals com col·lectius.

- Dinamitzar i reforçar la interacció família-escola per a l'adquisició de pautes comunes d'actuació en tots els aspectes que comprèn el tema de l'alimentació i la convivència.
- Realitzar un seguiment i registre de situacions concretes d'alumnes.
- Realitzar les tasques de neteja, desinfecció, ordre, inventari i gestió de residus quan sigui menester.
- Comunicar qualsevol incidència i fet rellevant a la coordinadora del servei.

Pel que fa a les **tasques de les professionals d'office** les tasques i responsabilitats són:

- Realitzar les tasques de neteja i desinfecció d'espais i equips de cuina i menjador, estris i parament.
- Recollir, emmagatzemar i/o llençar les escombraries de la manera i lloc corresponent segons la seva naturalesa.
- Aplicar tots els protocols relatius a la neteja i desinfecció així com omplir degudament els registres (Protocols i registres APPCC's signats per la responsable del servei i per la direcció el centre
- Aplicar tots els protocols relatius a la presa de temperatures i de mostres dels aliments així com omplir degudament els registres
- Aplicar rigorosament tots els protocols per garantir una seguretat alimentària alhora de manipular els aliments i els estris de cuina
- Recepcionar (11:30 hores ) i conservar els aliments quan arriben al centre
- Revisar de l'estat i dates de caducitats dels productes de les neveres, congeladors i rebost
- Controlar l'inventari de productes, aliments i utensilis de cuina
- Tenir cura de les instal·lacions de l'Office. Informar qualsevol incidència a la coordinadora del servei.
- Preparar els aliments per servir als infants amb l'ajuda dels monitors i monitores
- Mantenir netes i desinfectades les instal·lacions i utensilis del menjador (menjador i office)
- Informar a la coordinadora la necessitat de fer comandes de productes i utensilis de neteja
- Coordinar el funcionament del servei d'àpats de dins del menjador i d'altres espais per dinar (aules i biblioteca) amb la supervisió de la responsable

#### d. Normativa dels professionals

Davant de qualsevol incidència o falta dels professionals, la Fundació actua segons el que marca el conveni i els protocols oficials de la Generalitat que fan referència a les persones que treballen amb menor d'edat.

##### Durant la jornada laboral. és d'obligat compliment...:

- Realitzar amb professionalitat i rigor les tasques i responsabilitats de les monitors/es abans anomenades.
- La puntualitat i complir l'horari establert, així com avisar el més aviat possible en cas d'absència (segons conveni)
- Dur el vestuari específic, que marca l'empresa de PRL i posar-se'l en arribar al centre.
- L'actitud assertiva, exemplificant, educativa, constructiva, respectuosa, proactiva, compromesa i responsable pròpia dels educadors i monitors/es.
- L'ús del català com a llengua vehicular.
- Conèixer i saber aplicar correctament els plans d'actuació, el PF i el PEM.
- Gestionar els conflictes, informar a la coordinadora de qualsevol incidència i registrar-les. Avaluar als alumnes per mitjà dels informes trimestrals corresponents.
- Mantenir una higiene personal correcte i saludable.
- Mantenir una actitud pulcre i ordenada alhora de desenvolupar les seves tasques amb els alumnes i amb les instal·lacions.
- Assistir a les reunions i formacions programades.
- Entregar a la fundació del certificat de delictes sexuals actualitzat, el document de prevenció de riscos en relació al calçat, llegir i signar el pla d'igualtat, el dossier de monitor/a i la resta de plans del menjador.
- Vetllar pel treball en equip, pel tal de desenvolupar la tasca educativa de forma eficaç i eficient.
- Facilitar el bon ambient laboral, basat en el respecte, la cooperació, la complementarietat i la comunicació assertiva.

##### I no està permès....:

- L'ús del telèfon mòbil durant l'estança amb infants durant l'estona del migdia per a fins que no siguin estrictament laborals
- Fumar i beure begudes alcohòliques.
- Menjar
- Fer fotografies als menors sense autorització.

- Entrar dins de la cuina o un espai o aula sense autorització.
- Difondre imatges i/o informació personal dels alumnes.
- Enviar als alumnes sols a algun espai o aula no destinat al servei de menjador.
- L'ús d'ordinadors, tabletas, pantalles i projectors de les aules., sense consentiment

#### e. Coordinació i supervisió

La coordinadora de menjador, Maria Boronat, és la responsable del servei i les seves tasques i responsabilitats són:

- Coordinar l'equip de monitors/es.
- Elaborar amb l'equip de monitors els objectius específics de cada curs escolar.
- Mantenir-se informats de totes les incidències que es produeixen en qualsevol grup durant el dia a els agents que correspongui (famílies, Direcció, tutores, AFA,...)
- Acompanyar, supervisar i detectar necessitats dels professionals.
- Supervisar i detectar necessitats o millores del funcionament del servei.
- Vetllar pel bon ambient de l'equip de monitors/es.
- Vetllar pel funcionament del pla de neteja i el pla de les bones pràctiques dins el menjador.
- Atendre i informar a les famílies.
- Gestionar els cobraments de rebuts i presentar les nòmines justificatives trimestrals de les beques de menjador.
- Coordinar-se amb l'equip de professionals del menjador i d'office
- Comunicar i gestionar avaries.
- Compra i comandes de material pedagògic, de neteja o d'ús durant l'àpat.

Alhora, Maria Boronat realitza també la tasca de representació, direcció i supervisió del servei (**En Xarxa**).

#### f. Pla de formació

La formació dels professionals és cap dalt per la Fundació En Xarxa. Ha de ser continuada i actualitzada a cada situació, necessitat i moment.

De l'equip actual de 15 professionals (entre personal d'Office i equip de monitors/es des d'infantil a secundària i vetlladora), 11 estan en possessió del títol de monitor/a de lleure infantil i juvenil, i la resta, com a mínim, disposen del títol de monitor/a de menjador escolar, així com també, amb titulacions universitària lligades al món de l'educació i es completen amb dues titulacions de Directora de Lleure.

Per altre banda, tots/es els professionals de l'equip educatiu han realitzat la formació interna respecte a :

- Primers auxilis bàsics en un menjador escolar
- Manipulació d'aliments (4h)
- PRL pertinent i actualitzat
- Educació en la perspectiva de gènere

A més, a partir de les necessitats detectades a l'equip o demandades pel mateix, cada curs, des de la Fundació es programa i dissenyen unes càpsules formatives, amb l'objectiu principal d'oferir i dotar de més recursos pedagògics als equips. Per aquest curs, hi ha previst :

- Càpsula de gestió dels conflictes
- Càpsula de gestió emocional amb els infants
- Càpsula : com treballem amb infants amb TEA al menjador
- Assertivitat lingüística

**g. Tasques i responsabilitats de l'alumnat del centre**

Aquestes venen descrites a partir del PEM i les 6 línies educatives que la Fundació En Xarxa treballa mitjançant el seu equip educatiu del migdia i que sustenta la intervenció amb els alumnes.

Es comuniquen des d'inici de curs i treballen amb el propi alumnat adaptant-se segons l'edat i habilitats.

Aquestes són :

- Tractar als companys/es i tot el personal del centre amb un llenguatge i actitud respectuosa
- Tenir cura del material del centre i del menjador
- Mantenir l'ordre a l'interior del menjador, passadissos i aules com a l'exterior (pati)
- La higiene personal (rentar-se les mans, les dents...)

- Respectar les normes del menjador (utilització d'espais permesos, funcionament específic)
- Realitzar les tasques establertes a principi de curs (siguin individuals o col·lectives)
- No utilització del mòbil en cap espai del centre educatiu
- No entrar a les aules durant l'estona del migdia, sense autorització del/la monitor/a

## 6. PLA DE FUNCIONAMENT DELS MOMENTS DE TRASPÀS

S'entén per moments de traspàs el temps entre la recollida dels alumnes a l'aula o punt de trobada (a les 12:00h o 13:30h a educació infantil i primària, i a les 13:30 o 14:20h als de secundària, depenent el dia de la setmana) fins al menjador o pati (en funció del torn d'àpat) i el de la tornada a l'aula fins a les 14:30 hores, els dies de jornada partida o 16:00h, els dimecres de jornada intensiva.

### a. Grups de petits/es - Infants d'I.3, I.4, I.5

#### Infants d'I.3, I.4

##### Recollida i estona a l'aula:

Les monitores entren a l'aula d' I.3 a les 11:55hores (o 13:25h els dimecres) després de sol·licitar pas a les tutores.

Dins l'aula saluden als infants, passen llista, conviden a anar al lavabo, i fan el seguiment de rentar-se les mans. Després, ajuden a posar les bates.

##### Tornada a l'aula:

A les 14:15 hores entren de nou a l'aula. Les monitores acompanyen al lavabo i a rentar-se les mans.

Fan seure als infants i realitzen activitats tranquil·les fins que arriben les tutores.

(Activitats de relax : Contes, massatges, cançons i ritmes estàtics)

Els dimecres, els servei de menjador acaba a les 16h, per tant, els infant ja no tornen a l'aula i les famílies poden venir a recollir-los entre les 15:30 - 16:00h, que durant aquesta última estona, amb la seva monitora estaran a les seves portes habituals de sortida.

#### Infants d'I.5

##### Recollida a davant la porta edifici bosquet :

La monitora espera als infant davant la porta de l'edifici bosques a les 11:55h. Quan arriben amb la seva tutora, fan traspàs d'informació si s'escau, passa llista i fan una filera dirigint-se al menjador (1r torn). Abans just d'entrar, se'ls convida i recorda d'anar al lavabo, renten a mans dins les piques que hi ha a l'entrar la menjador i van seient a les taules ubicades a la dreta tornant de les piques. Aquest grup, es reparteixen en 2 taules (entrant al menjador, a mà esquerra).

#### Tornada a l'aula:

A les 14:15 hores realitzen filera al mateix lloc que abans, davant la porta de l'edifici del bosquet. La monitora els acompanya a la seva aula, i també per parelles o segons com indiqui el monitor/a, van al lavabo i renten mans.

Fan seure als infants i realitzen petita avaluació de com anat el dia i/o activitats tranquil·les fins que arriba la tutora.

(Activitats de relaxació : Contes, massatges, cançons i ritmes estàtics, pintar a la llibreta d'expressió)

Els dimecres, els servei de menjador acaba a les 16h, per tant, els infant ja no tornen a l'aula i les famílies poden venir a recollir-los entre les 15:30 - 16:00h, que durant aquesta última estona, amb la seva monitora estaran a les seves portes habituals de sortida.

#### **b. Grups de mitjans/es (1r, 2n i 3r)**

##### **Infants de 1er i 2on**

#### Recollida a davant la porta edifici bosquet :

Les monitores esperen als infant davant la porta de l'edifici bosquet a les 12:00h (o 13:30h). Quan arriben amb la seva tutora, fan traspàs d'informació si s'escau, passa llista i fan una filera dirigint-se al menjador (1er torn). A l'arribar al menjador, abans d'entrar, es recorda i convida als infant a anar al lavabo; seguidament, entren al menjador, es renten les mans i seuen a les seves taules.

#### Tornada a l'aula:

A les 14:10 hores realitzen filera al mateix lloc que abans, davant la porta de l'edifici del bosquet. Les monitores els acompanyen a la seva aula, recordant anar al lavabo qui ho necessiti.

Després, els infants seuran i realitzen petita avaluació de com anat el dia i esperaran relaxadament al seu mestre o tutor/a.

(Activitats de relax : conversa calmada i respectant el to de veu i el torn de paraula sobre com ha anat el migdia, com valoren el dinar, les activitats, es repassen normes, es comenten notícies o fets remarcables...)

Els dimecres, els servei de menjador acaba a les 16h, per tant, els infant ja no tornen a l'aula i les famílies poden venir a recollir-los entre les 15:30 - 16:00h, que durant aquesta última estona, amb la seva monitora estaran a les seves portes habituals de sortida.

### **Infants de 3r**

#### Recollida a la seva aula :

Les monitores esperen davant de l'aula a les 12:00h després de sol·licitar pas a les tutores, entren ells/es o surten els mateixos infants. Un cop fet el traspàs si s'escau, saluden als infants, passen llista i ordenadament, es dirigeixen al menjador (1er torn). A l'arribar al menjador, abans d'entrar, es recorda als infant per anar al lavabo; seguidament, entren al menjador, es renten les mans i seuen a les seves taules.

#### Tornada a l'aula:

A les 14:20 hores ordenadament es dirigeixen a la seva classe, la monitora recorda anar al lavabo qui ho necessiti.

Després, els infants seuran i realitzen petita avaluació de com anat el dia i esperaran relaxadament al seu mestre o tutor/a.

(Activitats de relaxació : conversa calmada i respectant el to de veu i el torn de paraula sobre com ha anat el migdia, com valoren el dinar, les activitats, es repassen normes, es comenten notícies o fet remarcables...)

Els dimecres, els servei de menjador acaba a les 16h, per tant, els infant ja no tornen a l'aula i les famílies poden venir a recollir-los entre les 15:30 - 16:00h, que durant aquesta última estona, amb la seva monitora estaran a les seves portes habituals de sortida.

### **c. Grups de grans (4t, 5è i 6è)**

#### Recollida a la seva aula :

Les monitores s'esperen davant l'aula a les 12:00h i després de sol·licitar pas a les tutores, fent traspàs si s'escau, saluden als infants, passen llista i ordenadament, es dirigeixen al menjador

Aquests tres cursos, abans d'entrar al menjador, se'ls recorda si els cal anar al lavabo i es renten les mans ; seguidament, entren per seure les seves taules.

Tornada a l'aula:

A les 14:20 hores ordenadament es dirigeixen a la seva classe, el monitor/a recorda anar al lavabo qui ho necessiti.

Després, els infants seuran i realitzen petita avaluació de com anat el dia i esperaran relaxadament al seu mestre o tutor/a.

(Activitats de relaxació : conversa calmada i respectant el to de veu i el torn de paraula sobre com ha anat el migdia, com valoren el dinar, les activitats, es repassen normes, es comenten notícies o fet remarcables...)

Els dimecres, els servei de menjador acaba a les 16h, per tant, els infant ja no tornen a l'aula i les famílies poden venir a recollir-los entre les 15:30 - 16:00h, que durant aquesta última estona, amb la seva monitora estaran a les seves portes habituals de sortida.

**d. Grups de joves (de 1er a 4rt d'ESO)**

Sortida de l'aula :

A les 13:30h, una monitora espera als alumnes de secundària directament al menjador. Altres dues monitores, una davant les aules de l'edifici gaià per anar dirigint l'alumnat cap al menjador i l'altra, a la sortida de l'edifici bosquet per també, recordar i redirigir l'alumnat cap al menjador. A l'arribar, es van saludant i ordenadament van entrant per cursos, passant llista i ocupant cadascuna de les taules del menjador. Es fa recordatori de anar al lavabo i rentar mans abans d'entrar al menjador.

Els dimecres, el menjador comença a les 14:20h, i el punt de trobada amb l'alumnat és directament al menjador. Entren ordenadament amb la supervisió de dues monitores.

Tornada:

A les 14:25h les monitores van avisant a l'alumnat que s'ha d'anar dirigint a les seves classes, i se'ls va acompanyant cap a cadascun dels edificis corresponents.

Els dimecres, els alumnes que tenen permís de sortir sols/es, un cop han acabat de dinar, poden anar marxant per la porta del menjador. Sinó, poden esperar amb la monitora, fins les 16h que els vinguin a buscar a la zona exterior davant el menjador.

## **7. PLA DE FUNCIONAMENT DURANT L'ÀPAT**

a. Grups de petits/es (l.3, l.4 i l.5)

**Infants de l.3, l.4**

Els infants de l.3, l.4 dinen a la seva aula, principalment per un tema d'espais i logística, però també, ens hem adonat que afavoreix la seva adaptació, especialment als de 3 anys. I que un cop ha passat aquest període, també els va bé a nivell emocional i seguretat (ja que la seva aula els garanteix un espai d'entorn segur i exclusiu). I també, poden gaudir de dinar en un espai més tranquil, amb menys soroll i al seu ritme.

Un cop tots i totes tenen la bata o pitet posat, les monitores amb els infants (“ajudants/es responsables”) paren taula i comencen a servir el dinar (que ha estat transportat amb un carretó des de l'office fins l'aula). Conscienciant als infants d'aquestes petites responsabilitats treballem una línia educativa.

A partir de l.4 ( l.3. més endavant, quan el grup ja es considera que està preparat) els infants amb els segons plats ja comencen a fer l'autoservei, lligat al treball de les línies educatives transmeses des de la Fundació En Xarxa.

A mesura que van acabant de dinar, mentre van recollint els seus propis estris, van anant al lavabo a fer pipí (els lavabos estan situats al costat de la mateixa aula), rentar-se les mans altre cop i de treballar l'hàbit de rentar-se les dents, poden anar sortint d'esbarjo al pati d'educació infantil, on ja hi ha una monitora. Aquest petit esbarjo té una durada d'entre 20-25 minuts depenent l'infant i el seu ritme a l'hora de menjar.

Mentrestant, les altres monitores acaben de recollir, netejar i endreçar l'aula i després avisant a la companya de l'office per a què pugui recollir el carretó.

Un cop tothom ha acabat, les monitores criden als seus infants i ordenadament es dirigeixen al gimnàs, per tal de fer una estona de descans i/o migdiada, tal i com està acordat amb el centre.

A l'entrar, es treuen les sabates, s'estiren als seus llitets i amb música suau i/o massatges de les monitores, es van relaxant i/o adormint. Quan la majoria estan dormits, qui no ho està, les monitores els hi proposen fer alguna petita activitat en silenci (contes, col·laborar en petites manualitats, dibuix ...).

**Infants de l.5**

El funcionament del moment de l'àpat pels infants d'l.5 és similar al d'infantil però ubicats a l'aula-menjador habilitada (antiga biblioteca). Els alumnes de 5 anys també

treballen l'hàbit de l'autoservei, així com el ús del ganivet (en la mesura que la monitora creu i veu que es pot i en la majoria de plats que és possible). Després de tot el procediment d'infants i monitors/es explicat anteriorment, els infants recullen i col·loquen a lloc els seus estris utilitzats i acompanyats de la seva monitora sortiran al pati, a la zona de davant de l'edifici bosquet i fins l'olivera aproximadament.

**b. Grups de mitjans (1r, 2on i 3r)**

**Alumnes de 1r i 2n**

Els infants d'educació primària de 1er i 2on dinen a l'aula-menjador, conjuntament amb els infants d'I5 i disposen d'una hora ( de 12:10 a 13-13:10h aproximadament). Els dimecres el funcionament és igual, però entrant al menjador a les 13:35h.

La monitora abans d'entrar fa recordatori d'anar al lavabo (que està a la part esquerra abans d'entrar a l'aula-menjador). Primer de tot, es renten les mans a les piques que hi ha a l'entrada a mà esquerra del menjador i, seguidament i supervisats/es per la seva monitora, ordenament s'incorporen a l'aula-menjador. Després, els alumnes s'asseuen en taules i cadires de diversos comensals, i estan acompanyats/des en tot moment pel seu/va monitor/a referent, seguint els criteris establerts en el punt e. d'aquest punt.

Tots els infants ja gairebé realitzen l'autoservei (depenent plats concrets, si son més complicats de auto-servir-se), sempre amb l'observació i guia del seu/va monitor/a, recordant aspectes a tenir en compte a l'hora de servir-se. De vegades, i segons particularitats dels dia/servei, les monitores serveixen els plats.

Per cada taula hi ha un encarregat/da cada dia diferent de emplenar la gerra d'aigua de l'aixeta d'osmosi, quan s'acaba. Cadascú, a mesura que acaba el seu plat de menjar i amb l'aprovació del seu monitor/a, recull i escura el seu plat, i després el seu got, etc...

Quan la majoria del grup ha acabat de dinar, el/la monitor/a corresponent amb la col·laboració dels alumnes, netegen la taula/cadira. I les monitores guarden els estris emprats al lloc corresponent, per a què el personal d'office pugui netejar-ho i col·locar-ho al seu lloc.

La major part de grup que ha acabat de dinar sortirà del menjador amb els seu monitor/a al seu pati corresponent, i realitzaran les funcions de lavabo i rentat de dents segons estigui previst (moment i espai).

Si algun alumne no ha acabat, abans de realitzar la neteja de taula, el/la monitor/a els canviarà de taula, i li farà traspàs a la monitora que encara quedi al menjador amb el seu grup.

### Alumnes de 3r

A partir de l'alumnat de 3r de primària dinen al menjador, conjuntament amb l'alumnat més gran i disposen d'una hora, màxim hora i quart ( de 12:10 a 13:10 - 13:20h aproximadament). Els dimecres el funcionament és igual, però entrant al menjador a les 13:35h.

La monitora abans d'entrar fa recordatori d'anar al lavabo (que està a la part esquerra abans d'entrar al menjador). A l'entrar, es renten les mans a les piques que hi ha a l'entrada a mà esquerra del menjador i, seguidament i supervisats/es per la seva monitora, ordenament van seient a taules i cadires de diversos comensals, i estan acompanyats/des en tot moment pel seu/va monitor/a referent, seguint els criteris establerts en el punt e. d'aquest punt.

Tots els infants realitzen l'autoservei (depenent plats concrets, si son més complicats de auto-servir-se), sempre amb l'observació i guia del seu/va monitor/a, recordant aspectes a tenir en compte a l'hora de servir-se. De vegades, i segons particularitats dels dia/servei, les monitores serveixen els plats.

Al moment d'arribar a taula, troben a sobre, el total de parament necessari per emplenar tota la taula (glots, coberts, plats...). Depenent el grup, s'organitza per baixar un/a alumne abans i parlar la taula de tots/es els companys/es o baixen alhora i cadascú va agafant lo seu...

Per cada taula hi ha un encarregat/da cada dia diferent de emplenar la gerra d'aigua de l'aixeta d'osmosi, quan s'acaba. Cadascú, a mesura que acaba el seu plat de menjar i amb l'aprovació del seu monitor/a, recull i escura el seu plat, i després el seu got, etc...

Quan la majoria del grup ha acabat de dinar, el/la monitor/a corresponent amb la col·laboració dels alumnes, netegen la taula/cadira. I les monitores guarden els estris emprats al lloc corresponent, per a què el personal d'office pugui netejar-ho i col·locar-ho al seu lloc.

La major part de grup que ha acabat de dinar sortirà del menjador amb els seu monitor/a al seu pati corresponent, i realitzaran les funcions de lavabo i rentat de dents segons estigui previst (moment i espai).

### **c. Grups de grans (4r, 5è i 6è)**

L'alumnat de 4rt, 5è i 6è de primària dinen al menjador i al mateix moment que l'alumnat de 3r. El funcionament és exactament el mateix, tenint especial compte que cal emplenar taules (ni que estigui algun curs barrejat) per tal de que tot l'alumnat càpiga al mateix torn.

Tot el procediment és exactament igual que l'apartat anterior (b).

\*\* Aquest curs 25-26, no hi haurà activitat extraescolar en horari de 12:00 a 13:00h (1r torn) ja que tot l'alumnat fins a 6è de primària dina al primer torn (ja que per temporalitat i capacitat, al segon torn, haurà de dinar tot l'alumnat de secundària).

**d. Grups de joves (1r, 2on, 3r i 4rt de Educació Secundària)**

Aquest curs escolar preveient que el grup de secundària que es queda a dinar és molt nombrós i degut als espais i temps del que disposem, s'ha acordat que dinin tots/es juntes al segon torn, en horari de 13:30h a 14:30h, entre el menjador i l'aulari de l'antiga biblioteca. Els joves s'asseuen en taules ordenadament i cadires grans de 10-13 comensals.

Hi ha tres monitores atenent el servei de menjador de secundària, més un suport, si cal a estones, servint el dinar als joves i realitzant les tasques de control i acompanyament en alguns aspectes que constantment, cal recordar especialment en la cura i ordre del material i estris emprats. Una d'elles s'encarrega de recollir i transportar el carretó amb els estris, la brossa, etc...a l'espai de l'office per què el personal d'allà, pugui acabar de netejar i endreçar.

L'alumnat, que cal recordar-los abans de dinar que es rentin les mans i vagi al lavabo si els cal, entren ordenadament (i per nombre de alumnes que caben a cada taula) i cadascú/na s'agafa els seus estris necessaris per dinar; aquest parament, el troben directament sobre la taula. Entre ells/es mateixes s'organitzen per anar a emplenar les gerres d'aigua quan els hi cal. A mesura que la monitora els va cridant per taules, s'aixequen i se'ls serveix el dinar, per ordre els primers plats i després que estan tots/es servits/des, el segon plat. Pel que fa el postres, cadascú/na agafa el seu.

És responsabilitat dels joves recollir els estris que han fet servir per dinar, netejar l'espai que han utilitzat i deixar la cadira pujada (per què després el personal de l'office pugui acabar de netejar).

**e. Criteris d'acompanyament en el moment de l'àpat**

- Els alumnes podran seure al lloc que vulguin dins la seva zona i sempre que el monitor/a no cregui convenient prendre ell/a la decisió per raons pedagògiques i/o sanitàries.
- Les taules es disposen en unitats de 10 o 13 comensals per afavorir l'àpat agradable, tranquil i familiar.
- Els alumnes es pararan i despararan la taula, en la mesura del possible i segons les necessitats temporals, ho permetin.
- Els alumnes s'autoserveixen des de 1er a 6è de primària, i als cursos d'educació infantil es va introduint aquest hàbit mica en mica i segons criteri consensuat per l'equip de monitors/es

d'infantil. A partir de 1er d'ESO fins a 4rt, al contrari que tota la resta de cursos, i a pesar de semblar que tirem un pas enrere, els joves de secundària no realitzen autoservei, però si s'ocupen de parar-se taula individualment, d'emplenar les gerres d'aigua i recollir els seus plats i deixalles. Única i exclusivament es degut a un tema logística i organització.

- Es serviran els plats en ordre; primer plat, segon plat i acompanyaments i postres.
- No es restringirà la ingesta d'aigua però si que es treballarà per que prenguin consciència del consum responsable.
- S'oferirà pa (no podrà negar-se almenys una llesca).
- Cal acompanyar i motivar perquè els alumnes mengin la quantitat i varietat del menú del dia i que correspon per la seva edat, tot respectant les particularitats i preferències.
- No s'utilitza l'àpat ni els aliments com a "càstig" ni "amenança", però tampoc com a "premi" o "recompensa"
- No es donarà els aliments a la boca dels alumnes (excepte casos particulars).
- La taula es prepararà amb forquilla, cullera, ganivet, got, plats i gerra, a tot l'alumnat de 1.3 a 6è de primària (després s'organitza amb funcions i amb rols/encarregats d'algunes coses com emplenar les gerres, revisar taules, repartir...i aquests/es, son rotatius). A partir de 4rt, cada alumne a l'entrar a l'espai menjador, s'agafa els seus estris.
- S'ajudarà a tallar els aliments als alumnes que ho necessitin o demanin d' 1.3 a 4rt de primària, tot i que es procurarà perquè a partir de 3r ho facin sols/es. L'àpat se servirà en plats, la fruita amb pell i sempre prèviament rentada. El iogurt també es servirà en plat, ja que es serveix des de l'envàs gran (per ideologia d'emprar iogurt de proximitat i sostenibilitat).
- Els alumnes podran repetir de primer plat (sempre que hagin menjat el segon), amanida i postres, seguint les recomanacions de la guia *Alimentació Saludable en l'etapa escolar*, editada per L'Agència de Salut Pública de Catalunya, ASPCAT, al 2020.
- En el cas dels segons plats, es serveix a tothom i després, es pot repartir del que queda, en el cas que hagi estat mesurat al moment del repartiment.
- Ni els alumnes ni els monitors/es podran afegir sal, sucre, vinagre als aliments si no és per motius concrets i/o de prescripció mèdica.
- L'actitud de l'adult davant els aliments serà sempre responsable, validant, exemplificant, positiva i engrescadora.
- Els alumnes amb menú adaptat per al·lèrgia o intolerància esperaran sempre que se'ls serveixi el seu dinar.
- Es respectarà la sensació de gana i sacietat dels infants (dins uns mínims de sentit comú).
- Es respectarà el ritme de cada infant i no se'l canviarà de taula a no ser que sigui necessari per organització, acabant el torn i/o perquè el gran grup ja marxa al pati.
- La quantitat mínima (a partir de la qual mai es forçarà) serà decidida juntament amb l'infant en funció de les seves necessitats i capacitats.

- Només es tallarà o pelarà la fruita en cas que l'alumne no mostri capacitat o maduresa per fer-ho (excepte d' 13 a 3r).
- En cas que un alumne manifesti que no li agrada la peça de fruita del dia, se li oferirà una alternativa, sempre que hi hagi fruita sobrant de la resta de setmana. Igualment el dia que hi ha làctics (1 dia/setmana)
- Amb les amanides, es procurarà tastar-la (*"de fulleta en fulleta...a final de curs, en mengen unes quantes!"*).
- El monitor/a ha de vetllar perquè aprenguin a fer un ús correcte dels estris, del tovalló...i reforçant tots els hàbits a taula.
- Els propis alumnes seran encarregats de recollir i buidar les restes dels seus plats i col·locar cada cosa al seu lloc (s'anirà introduint paulatinament a partir de 13 segons vagi l'evolució del grup) . A partir de 3r-4rt de primària, també de netejar amb la baieta el lloc on han dinat i la cadira si s'escau.

## 8. PLA DE FUNCIONAMENT DURANT L'ESBARJO

### a. Grups de petits/es (1.3, 1.4)

Els infants de 1.3 i 1.4 surten al pati entre uns 15-25 minuts després de dinar, segons van acabant de dinar. Més tard, fan descans al gimnàs; estirats a les hamaques escolars aproximadament de 13:25 a 14:10h. Els dimecres, de 14:40 a 15:20h aproximadament.

A l'entrar al gimnàs, les monitores disposen les hamaques per l'espai i van cridant als alumnes, per a què ocupin la seva, que poc a poc ja reconeixen ells/es mateixos/es a través del seu llençolet/manta. Quan ja son a la seva hamaca es treuen les sabates i es van estirant.

L'objectiu d'aquest espai és que els alumnes es relaxin, descansin i agafin forces per la tarda, i forces queden dormits. Les monitores per facilitar l'estona creen un espai tranquil, amb música ambiental en un to fluixet, de relax...també els i les acompanyen amb massatges a l'esquena i/o cap, braços...

Quan ja ha passat una estona, aquells infants que no s'adormen i que es mostren especialment inquietes, se'ls aixeca i realitzen petites activitats molt tranquil·les amb la monitors (preparar algun material per una activitat posterior, contes, pintar, o explicar-se coses...).

Cap a les 14:10h, van despertant als infants adormits tranquil·lament, despertant-los amb cura, donant el bona tarda i ajudant-los a incorporar-se i posar sabates.

Les monitores recolliran les hamaques, deixant el llençol i manta plegats a sobre. Finalment, els grups tornen a l'aula, on es tornarà a recordar fer un pipí, i acabar de despertar-se compartint uns minuts d'explicar com anat el migdia. Els divendres, el llençol, conjuntament amb la bata, els prendran per posar a la bossa per rentar-los a casa. I els dilluns, s'hauran d'agafar abans d'anar al gimnàs.

### **Grup de petits/es (1.5)**

Els alumnes d'1.5 quan acaben de l'estona dins al menjador surten a jugar al pati, aproximadament de 13:15 a 14:10 o 14:15h, que s'inicia la recollida, valoració del migdia, anar al lavabo i dirigir-se a la seva aula.

L'objectiu d'aquest espai és que s'esbargixin a l'aire lliure, gaudeixin del joc lliure, actiu, creatiu, simbòlic, educatiu, vivencial i, alhora, convisquin amb el seu grup d'iguals.

Pel que fa l'oferta lúdica, sempre es facilitarà, respectarà i prioritzarà el joc lliure, tot i que cada dia, els monitors i monitores posaran a la seva disposició diferents propostes (algunes d'elles dirigides) i en les que serà totalment de lliure disposició, participar-hi.

### **b. Grup mitjans (1r, 2on i 3er)**

Els alumnes dels grups de mitjans/nes surten a jugar al pati després de dinar i un cop s'han rentat les dents, etc...aproximadament sobre les 13 o 13:15h.

La part del pati que ocuparan aquests grups és : sota el porxo i olivera per 1r i 2n i la mitja pista que toca cap al porxo, tot i que poden circular lliurement per tot el pati, procurem que estiguin per aquesta zona, on es troben les seves monitores referents per a qualsevol cosa que uns/es o d'altres necessitin.

Igual que per a la resta de grups, l'objectiu d'aquest espai és que s'esbargixin i gaudeixin de l'aire i el joc lliure, però també disposaran de diverses dinamitzacions proposades per si hi volen participar, ja estigui organitzada pel seu monitor/a o un altre.

Sobre les 14:15h s'iniciarà la recollida, i per grups, es fa una valoració de com ha anat el migdia. Qui ho necessiti, també serà el moment d'anar al lavabo per després dirigir-se a les seves classes, acompanyats/des dels seus monitors i monitores.

### c. Grup grans (4rt, 5è i 6è)

L'alumnat de 4rt de primària s'organitza exactament i comparteix la mitja pista que toca a la zona del porxo, amb 3r.

L'alumnat de 5è i 6è de primària utilitzaran la mitja pista cap a la zona de pícnic durant el seu esbarjo, és a dir, a partir de les 13:10h fins les 14:05h, just abans que s'inicia la recollida i valoració que la fan a la zona de la rampa (per tal que la ESO pugui estar uns minuts a la pista). Qui ho necessiti també, anirà al lavabo abans d'acudir a les aules, puntualment.

### d. Grups de joves ( de 1r a 4rt d'ESO)

Els alumnes d'educació secundària, aquest nou curs escolar i amb la reducció d'estona per dinar, ben just disposen de 20-25minuts depenen els dies... aquest estona, podran gaudir de la mitja pista cap a la zona del pícnic.

L'objectiu principal es que s'esbargixin i gaudeixin de l'aire lliure i sobretot, desconnectin mentre comparteixen l'espai amb la resta de joves de secundària. Poden jugar, xerrar, compartir experiències, etc... (està prohibit l'ús del mòbil). Gairebé tots els dies, se'ls ofereix material esportiu (bàsicament pilota de futbol) per tal que puguin fer alguna activitat més moguda, els més enèrgics.

A les 14:25h aproximadament, se'ls va cridant per anar dirigint-se a les seves aules i per si a algú li cal anar al lavabo, rentar-se les dents, etc...

- *Recordar que els dimecres hi ha jornada intensiva per a tots els cursos i que els tempos organitzatius son els mateixos, simplement traslladats a partir de les 13:30h el servei per alumnes d'infantil i primària, i a partir de les 14:20h, els de secundària. També tenir en compte aquest dia, que a partir de les 15:30h i fins les 16h, cada monitor/a es troba situat amb el seu grup a les portes de sortida habituals preparats per a la seva recollida i que l'esbarjo de secundària es fa davant del menjador.*

### e. Criteris d'acompanyament a l'esbarjo

- Es promourà i dinamitzarà el joc lliure.
- Els professionals s'involucran en el joc amb una finalitat exemplificant, engrescadora i de supervisió (vigilància activa).
- S'organitzaran activitats i festes amb temàtiques concretes en dates i ocasions especials.

- S'organitzaran rutines, activitats i tallers.
- S'inclouran rutines, activitats i tallers relacionats amb el medi ambient  
Els monitors/es son els encarregats dels materials i els alumnes col·laboren en la seva recollida. En cas de detectar que cal reposar algun material, ho hauran de comunicar a al coordinadora.
- En cap cas els alumnes poden circular sols pel centre, sortir de la seva zona i anar a buscar material.
- Es prioritzarà la gestió de conflictes. Qualsevol conflicte i incidència cal ser atesa, gestionada en el mateix dia i comunicada a la coordinadora, que es que decideix a qui més ho comunica (família, direcció i/o tutors/es).
- Cal facilitar que tothom pugui participar i gaudir del joc lliure i dirigit, sense exclusions i fomentant la convivència.
- Es transmetrà la importància del respecte de les normes i s'aplicarà el codi disciplinari quan sigui necessari.
- Es transmetrà la importància del respecte per la diversitat del tipus que sigui i es vetllarà pels drets dels alumnes.
- Pel que fa a la música, s'utilitzarà normalment els divendres per gaudir de l'expressió corporal i els monitors/es seran responsables de filtrar la tipologia de música que es posa (projecte : *“la música que escoltem a les escoles durant l'estona del migdia”*, que marca els paràmetres a seguir i tenir especialment en compte). Ç

### **Organització en dies de pluja, vent o molta calor**

Els dies que les condicions meteorològiques no permetin estar a l'aire lliure, els alumnes dels grups de petits/es, mitjans/es i grans, en principi, aniran a la seva aula i/o s'organitzaran entre algunes aules. En el cas dels joves, s'hauran d'ubicar en aules pactades per poder cobrir la vigilància (ja que les ràtios son diferents).

Les activitats que es duran a terme a l'aula seran proposades pels monitors/es i conviuran amb la possibilitat de dibuixar, llegir, fer feina o estar tranquils parlant. En cap cas s'utilitzarà material de l'aula sense permís del tutor/a i/o equip directiu.

### **f. Jornada continuada**

En jornada continuada, els alumnes s'entreguen a les seves famílies i a altres monitors/es d'extraescolars o servei d'acollida quan acaba el menjador a les 15:00 hores.

Quan els infants surten de l'aula a les 12:30 hores, prenen les seves motxilles, bossetes i material personal donat que ja no es torna a l'aula i es col·loquen a punts concrets del pati per després agafar-les amb certa facilitat.

A partir de les 14:30 hores els alumnes comencen a recollir el material de joc i es preparen ja que les famílies poden venir a recollir als alumnes des d'aquesta hora i fins les 15:00 hores (s'obren portes en aquesta franja horària).

El sistema de recollida per part de les famílies és el mateix que es dona en jornada partida a les 16h, és a dir, cada alumne sortirà per les seves portes habituals d'entrada-sortida de tot el curs, tenint en compte els germans/es que es trasllades a la porta de l'altre germà/ma i, l'alumnat a partir de 1er d'E.S.O. que la gran majoria tenen permís per marxar sols/es.

#### **g. Aula d'estudi del migdia**

Aquest curs, tornem a comptar amb l'aula d'estudi durant l'estona del migdia, però només podran accedir-hi l'alumnat de 4r, 5è i 6è d'educació primària (ja que l'ESO només disposa d'una hora al migdia).

Aquesta estona d'estudi (i no de reforç escolar) es realitza a l'aula de desdoblament de l'edifici Gaià, tots els dies de la setmana menys els dimecres, de 13:15h a 14:15h.

El funcionament és el següent : pel matí, durant l'estona de lectura, l'alumnat s'apunta a un llistat perquè puguin accedir a l'aula d'aquell mateix migdia. Aquest llistat, un cop s'hagin apuntat els del curs que inici el dia, es va traspasant a la resta de cursos fins arribar a 20 apuntats/des.

L'ordre setmana per apuntar-se és (és a dir, el primer curs que comença a apuntar-se) :

Dilluns : 4t, 5è i 6è d'EP

Dimarts : 5è, 6è i 4t d'EP

Dijous : 6è, 5è i 4t d'EP

Divendres : 6è, 4t i 5è d'EP

Durant l'estona d'estudi :

- el material que necessitin ha de quedar preparat a la motxilla a les 12h (després no s'entrarà a l'aula)
- durant tota l'estona d'estudi hi haurà un monitor/a del menjador fent vigilància (no de reforç escolar)
- no es podrà utilitzar l'ordinador
- si no es fa un bon ús de l'estona i espai d'estudi del migdia, no es podrà seguir utilitzant
- quan s'acabin les tasques - deures es podrà sortir al pati

## 9. HÀBITS I RUTINES

Les rutines de menjador, son aquelles activitats que realitzen els infants i joves de manera regular i periòdica cada migdia i que els aporten seguretat i autonomia i els ajuden a interioritzar accions saludables i/o recomanables. Gràcies a les rutines, els alumnes poden adquirir també hàbits al migdia que son la manera d'actuar per poder aconseguir que una rutina es dugui a terme de manera satisfactòria.

Els hàbits i rutines s'adapten a cada grup (edat) i a cada infants o jove, entenent que cada un/a és un ésser únic amb el seu propi punt de partida i procés de maduració.

HÀBITS I RUTINES	COMENTARIS
Higiene de mans	Abans i després de dinar i sempre que sigui necessari
Higiene bucal	Després de dinar cada dia, des de I3 a ESO (en aquest cas, no es fa supervisió).
Paraules amables : “bon dia, bona tarda, bon profit, si us plau, gràcies, ho sento, de res, adéu, fins demà bon cap de setmana, ... i Expressió d’emocions : “em sento...”	Important treballar el respecte i la convivència
Neteja i ordre	De manera autònoma, a partir de 2n-3r de primària. D’infantil a 2on, amb supervisió i ajut dels/les monitors/es.
Ús de coberts	A partir d’I.5 ja s’utilitzen inclòs el ganivet (I.3, I.4, l’introdueixen durant el curs segons l’evolució del grup i el menjar del dia)
Parar i desparar taula	A partir d’I.3, amb encarregats/des
Autoservei	Servir-se els aliments i l’aigua, pelar, tallar i netejar. A partir de I.4, valorant el grup
Preparar moment descans	Els infants d’I.3, I.4 col·laboren amb les monitores

## 10. ORGANITZACIÓ DE LAVABOS

Els lavabos que utilitzen els alumnes durant l’estona del migdia va en funció de on es troben els alumnes a cada moment :

- Durant l’estona dins al menjador s’utilitzen els que hi ha al costat de l’antiga biblioteca.
- Durant l’estona que estan al pati, els lavabos que cal fer servir son els del costat del gimnàs/vestuaris. Així com també, les piques dels vestidors (per rentar-se mans o dents).

## 11. EQUIPAMENTS I INVENTARIS

Cada setembre, abans de començar el servei de menjador del curs, la coordinadora del menjador fa un inventari amb tot els materials destinats al servei que permet, si és menester, fer les comandes i compres (La **Fundació En Xarxa** preveu realitzar cada any una reposició de bens d'inversió d'1% de la facturació del projecte).

També a principis de setembre es sol·licita a les empreses encarregades, una revisió i posada a punt dels equipaments (equip d'osmosis, rentaplats, taules/armaris calents, nevera, congelador,...).

Tot seguit es mostra l'inventari realitzat a data 1 de setembre de 2025 :

<b>INVENTARI SERVEI DEL MIGDIA DE L'INSTITUT ESCOLA L'AGULLA 2025-2026</b>			
	<i>inici setembre 25</i>	<i>comanda 15- 09-25</i>	<i>total - curs 25-26</i>
Plats plans	293	24	317
Plats fondos	260	12	272
Plats petits	178		178
Gots de vidre	202	36	238
Bols petits postre	34		34
Forquilles	158		158
Ganivets	181	24	205
Culleres grans	249		249
Culleres petites	217		217
Forquilles petites	140		140
Gerres d'aigua de vidre grans	13	12	25
Gerres d'aigua de vidre petites	3		3
Bols inox servir grans	20		20
Safates inox servir grans	5		5
Espumeres servir rodones	14		14
Espàtula	6		6
Culleres servir grans	12		12
Pinces servir	19	3	22
Tisores grans	12		12
"Cucharon" servir	12		12
Ganivets de cuina	10		10
Spaguetti cullera	8		8
Gerres inox	7		7
Carros (6 plastic + 3 acer)	8	1	9
Cubells grans brossa	3		3
Carretons per llençar brossa	2		2

## 12. BASES EDUCATIVES I METODOLOGIA D'ACOMPANYAMENT D'INFANTS (PEM)

Venen descrites al PEM i es concreten el 6 línies pedagògiques. Són la base i el full de ruta amb el que l'equip educatiu del migdia proposa, organitza i intervé amb els alumnes.



## 13. OBJECTIUS PER GRUPS D'INFANTS

Es tracten d'objectius marc i generals, cal entendre que cada infant té el seu propi ritme d'aprenentatge i que cal adaptar-los a les seves particularitats, i redefinint cada trimestre.

	i3	i4	i5	1r	2n	3r	4rt	5è	6è	ESO
Adquirir hàbits i rutines d'higiene personal (rentat de mans, de cara de dents, ús del tovalló...)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Gestió de conflictes i aprendre a demanar ajuda			x	x	x	x	x	x	x	x
Adquirir un llenguatge respectuós, amable, tolerant, assertiu i adequat al moment.			x	x	x	x	x	x	x	x
Compartir els espais i materials i aprendre a esperar al torn	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Circular per l'Institut Escola sense córrer				x	x	x	x	x	x	x
Tenir cura dels materials i de les instal·lacions	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Gestionar correctament els residus (separar, reciclar, reutilitzar,...) i adquirir consciència medioambiental				x	x	x	x	x	x	x
Autoservir-se aliments i aigua i preparar-los (pelar, tallar, netejar)		x	x	x	x	x	x	x	x	x
Relacionar-se amb tolerància, empatia i respecte			x	x	x	x	x	x	x	x
Adquirir l'hàbit del descans i/o aprendere a relaxar-se	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Co-responsabilitzar-se de les tasques pròpies dels migdies (destiandes a alumnes)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Aprendre a gestionar les emocions pròpies a reconèixer i validar les dels altres				x	x	x	x	x	x	x
Tastar nous aliments	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Participar i aportar en els temes que es plantegen a debat o reflexió				x	x	x	x	x	x	x
Expressar-se lliurement sense prejudicis ni etiquetes i permetre el mateix dels altres				x	x	x	x	x	x	x
Conèixer, entendre i esforçar-se en complir les normes de convivència del menjador				x	x	x	x	x	x	x

Els objectius específics que se'n deriven els proposen i valoren els professionals del menjador en funció de les necessitats i particularitats dels grups.

Algunes de les valoracions individuals seran compartides amb les famílies per mitjà dels informes de menjador trimestralment.

## 14. DINAMITZACIONS, CENTRES D'INTERÈS I/O EIXOS TRANSVERSALS

Pel que fa a les dinamitzacions o activitats dirigides diàries (que sempre s'han de plantejar com a una alternativa voluntària al joc lliure) el sistema d'organització serà els racons segons cada pati o torn on es realitzin. Exemples :

- El pati de la pista permet el joc multiesportiu, d'equip i amb pilota
- El pati d'infantil permet el joc adequat per als més petits
- Els porxos del pati de la pista ofereixen la possibilitat de joc tranquils; jocs de taula, tallers, jocs tradicionals, bibliopati,...

Segons el tipus de joc de cada monitor/a es prepara caixes amb diverses propostes i materials que es guardaran a les estanteries de dins el menjador. Cada monitor/a doncs, tindrà les seves caixes i podran pujar-se a les aules en cas que els condicions meteorològiques no facin possible l'esbarjo a l'aire lliure.

Puntualment i per dates senyalades tals com la Castanyada, Nadal, la calçotada, carnestoltes, Sant Jordi i dies mundials d'interès mundial i/o educatiu, es preparen jocs i activitats especials. Moltes de les activitats i tallers o bé no necessiten centre d'interès per la seva naturalesa (per exemple la caixa de jocs tradicionals) o bé en tenen un que ve donat per l'ocasió (per exemple la Castanyada).

L'equip educatiu també té en compte reduir el màxim possible la compra de material de manualitats amb l'objectiu de reaprofitar, reutilitzar i repensar nous usos a materials reciclats que es generin al centre (pots, cartons, papers, taps,...).

## 15. MATERIAL PEDAGÒGIC O DE JOC

El posa la **Fundació En Xarxa** tot i que algun es demana i comparteix amb el centre (per exemple les pales. Cubs, mini-bicicletes d'infantil...algunes pilotes de joc concret, cèrcols, cordes...).

Es guarda en caixes als estands i/o armaris d'emmagatzematge del menjador i es reposa sempre que es necessari.

- Material creatiu: tisores, barra pegament, cinta, cordes, gomets, colors, retoladors, fulls,... Material esportiu: pilotes, cons, pales, ...
- Material tradicional: corda, goma, bitlles, paracaigudes, anelles,...
- Taller de jocs i ritmes: altaveu de música i material reciclat per elaboració d'instruments Dinàmiques, gimcanes, tallers,... : material divers i específic.
- Jocs de taula: domino, escacs, parxís, oca, tres en ratlla, cartes, uno, trancaclosques...
- Contes: caixa lila (amb contes relacionats amb la perspectiva de gènere), contes per E.I.
- Material joc simbòlic: animals, dinosaures, cotxes, disfresses i construcció (per E.I.)

## 16. MATERIAL PERSONAL DELS INFANTS

El material que es demana aquest curs 2025-2026 als infants d'1.3 i d'1.4, TOT marcat amb el seu nom, és el següent:

- Bata o pitet pel menjador
- Llençol especial hamaca escolar (130 x 55cm) i manteta quan sigui necessari
- Necesser amb raspall de dents (no pasta de dents)
- *La muda de recanvi s'utilitza i comparteix amb la que hi ha a l'aula*

Els alumnes a partir d'1.5 fins a 6è de primària hauran de dur un necesser amb raspall i pasta de dents, tot marcat amb el nom.

A partir de 1r d'E.S.O. també ho poden dur, tot i que el monitoratge no realitzarà control ni de qui en té ni de qui en fa ús.

## 17. PROTOCOLS D'ACTUACIÓ

Els protocols d'actuació de menjador són molt importants per garantir que les actuacions que es realitzen, especialment les que tenen a veure amb l'atenció als alumnes, siguin correctes i acurades.

Alguns d'ells fa molts cursos que estan instaurats, d'altres venen donats i son estàndards i alguns estan dissenyats específicament per les necessitats concretes del centre o pel compromisos i valors de la **Fundació En Xarxa**. Tots ells són coneguts per l'equip de professionals del menjador.

Tot seguit s'anomenen i, malgrat no tots es recullen en aquest pla, si poden ser sol·licitats per les famílies i la Direcció del centre.

<b>PROTOCOL</b>	<b>COMENTARI</b>	<b>ESTAT</b>
Faltes i Mesures disciplinàries	Es tipifiquen les faltes i les mesures que se'n poden derivar. Contempla el document de Compromís de l'estona del migdia	Actualitzat i vigent i adjunt en aquest mateix punt del pla de funcionament(d)
Gestió i comunicació de conflictes	Metodologia d'intervenció en la gestió dels conflictes dels alumnes i comunicació al centre i a les famílies. <b>Per casos més complexos es segueix les directrius del centre.</b>	Vigent i adjunt en aquest mateix punt del pla de funcionament.
Emergència	Dona les pautes d'actuació en cas d'emergència que impliqui un confinament o una evacuació	Vigent i actualitzat pel centre. Visible en diversos punts del menjador i office.
Comunicació incidències	Detalla de quina manera s'han de registrar i comunicar les incidències. Actualment, les incidències es comuniquen a través de l' leduca. També via telefònica i/o en reunió presencial, si s'escau	Vigent (dins el protocol de Faltes i Mesures disciplinàries)
Accident lleu, greu o molt greu	Tipifica els accidents. Dona les pautes de com actuar en cas d'accident lleu, greu i molt greu. També inclou el protocol de cures. <b>FARMACIOLA UBICADA A L'OFFICE (podent-se utilitzar qualsevol més propera, si s'escau)</b>	Vigent Entregat als professionals a l'inici de curs amb el manual d'acollida i benvinguda al curs dels monitors/es de l'estona del migdia de l'Institut Escola L'Agulla. També visible al "suro" de l'Office.
Sanitaris, de desinfecció i neteja	Traçabilitat, neteja i desinfecció, control de temperatures, presa de mostres, anàlisis de laboratoris, bones pràctiques, controls i anàlisis d'aigua, control de plagues,...Formació actualitzada dels professionals del servei	Vigent Última actualització 1-09-2025 Última revisió Departament de Sanitat 18-03-2025

#### a- Quadre de protocols

#### b- Gestió i registre de conflictes i comunicació interna

Els monitors/es han de gestionar tots els conflictes amb els que es troben sigui quina sigui la seva naturalesa o origen. Ho fan des de l'empatia, el reconeixement d'iguals, l'educació assertiva, la reflexió, el principi de justícia, el respecte i la voluntat d'assolir no tan una resolució sinó una gestió emocional.

El procés de gestió és el següent:

- Atendre les demandes d'implicació en la gestió el conflicte.
- Calmar als alumnes implicats en la situació. Això pot implicar deixar-los relaxar-se uns minuts, canviar de lloc, etc...
- Agrupar a tots/es els implicats, iniciar el procés de conversa. Primer i ordenadament, el monitor/a escolta a cada alumne i fa respectar els torns de paraula així com el respecte.
- Si l'edat i maduració dels infants ho permet, iniciarà l'espai de reflexió tot facilitant la pro activitat i iniciativa dels alumnes i la cura de les emocions.
- Es convidarà a pactar una solució o reparació el dany. No es busca el càstig, sinó la reflexió i la reparació del dany de manera que sigui justa i proporcionada a la situació i a l'edat dels infants.
- Es podrà fer ús de l'expressió escrita per facilitar la reflexió.
- S'informarà a la família, al mestre/a i a la coordinadora del servei mitjançant el Full d'incidències i/o trucada telefònica. També es deixarà constància a la llibreta d'incidències. Si s'escau, s'enviarà incidències a través del iEduca.
- El monitor/a es mantindrà alerta per detectar repeticions de situacions de conflictes. En casos especials, reiterats i/o greus es prendran mesures addicionals.

La coordinadora activarà el protocol de mesures disciplinàries si s'escau.

Cal deixar constància a la llibreta d'incidències de qualsevol gestió que s'hagi fet amb l'alumnat, així com també, de situacions repetides que es detecti; per tant, també és un registre de seguiment de comportaments i incidències dels alumnes en casos concrets.

#### c- Medicació

En la mesura del possible s'evita administrar medicació de cap tipus als infants. En cas de necessitat es dona només en cas de disposar de :

- Informe mèdic on s'especifiqui el medicament i la metodologia d'administració (recepta mèdica)
- Autorització dels tutors legals (model concret descarregable a la web de l'escola)

En cas de medicació per malaltia crònica la coordinadora del menjador estudiarà la necessitat de demanar la medicació a la família per tenir-la sempre al menjador o utilitzar la mateixa que hi ha a l'escola (despatx de direcció).

#### **d- Faltes i mesures disciplinàries durant l'estona del migdia**

##### **TIPUS DE FALTES**

Tot seguit es descriuen els tres tipus de faltes; **lleus**, **greus** i **molt greus**. Cal considerar que poden produir-se situacions que no estiguin descrites en aquest document i que calgui que s'analitzin de manera personalitzada o concreta per tal de tipificar-la.

##### **1.1. Es consideren faltes LLEUS:**

- La manca repetida d'higiene personal (rentar-se les mans, les dents i no posar-se la bata).
- L'ús de vocabulari groller i irrespectuós per expressar-se.
- L'alteració de l'ordre a l'interior del menjador, passadissos i aules així com als espais d'exterior com el pati.
  - La circulació sense permís pels passadissos i espais no delimitats com a espais de menjador.
  - Entrar a les aules en horari de menjador.
  - No seguir la normativa de menjador proposada, informada i acordada
  - No respectar els torns establerts (de pista, pilota, dinar, aula d'estudi,...).
  - No compliment dels acords adoptats en assemblea i/o amb els monitor/a.
  - Treure jocs i material de les aules al pati o portat de casa.
  - Fer un mal ús del material de joc i del menjador.
  - Embrutar conscientment els espais de menjador i lavabos.
  - Malversar aigua i paper.
- També es consideraran faltes lleus aquelles que, per atenuants o per no estar expressament tipificades en aquest reglament, consideri com a tal el monitor/a i el/la coordinador/a.

##### **1.2. Es consideren faltes GREUS:**

- Faltar el respecte al monitor/a del menjador i/o companys/es amb actituds, paraules o gestos.
- La desobediència de les pautes donades pel monitor/a.
- L'acumulació de tres faltes lleus en el període de tres mesos es considera una falta greu.
- També es consideraran faltes greus aquelles que, per no estar expressament tipificades en aquest reglament, consideri com a tal el monitor/a d'acord amb el/la coordinador/a de menjador.

### **1.3. Es consideren faltes MOLT GREUS:**

- Agafar objectes, material o diners del menjador, d'algun monitor/a o alumne/a sense permís amb la intenció de quedar-s'ho.
- Causar danys a les instal·lacions i el material del menjador de manera conscient i voluntària.
- Amençar verbalment o per escrit els monitors/es i/o als alumnes.
- Causar danys personals o agredir física o verbalment a monitors/es i companys/es.
- Propiciar el rebuig col·lectiu/social d'un company/a.
- Abandonar el recinte del menjador o de l'escola sense permís ni companyia d'un adult que hagi signat degudament la sol·licitud.
- L'acumulació de dos faltes greus en el període de tres mesos es considera una falta greu.
- Es consideraran també faltes molt greus aquelles que, per no estar expressament tipificades en aquest Reglament considerin com a tal el monitor/a, d'acord amb la coordinadora del menjador i la direcció de Centre.

## **PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT LES FALTES I MESURES DISCIPLINÀRIES**

El tipus de conseqüència que s'imposi per una falta haurà de ser ràpida i efectiva, tenint sempre present el tipus de falta comesa i adoptant en tot moment un criteri just, una certa flexibilitat i sense oblidar que la conseqüència ha de servir per a rehabilitar/re-educar i no pas per reprimir. L'amonestació oral sempre ha d'anar acompanyada per una invitació a la reflexió. L'aplicació de conseqüència o reparació del dany ha de ser el més educativa possible i que tingui una durada raonable. Caldrà sempre avisar dues vegades tot recordant la norma abans d'imposar cap conseqüència.

Els passos alhora d'aplicar mesures correctores per faltes lleus seran:

- Avís i recordatori de la norma
- Amonestació oral, tot sent acompanyada per una reflexió
- Escoltar allò que l'alumne vulgui expressar vers la situació de falta
- Aplicació de conseqüència o reparació del dany

- Les faltes lleus seran sancionades pel monitor/a o persona ofesa amb autoritat per poder fer-ho.

Els passos alhora d'aplicar mesures correctores per faltes **greus** seran:

- Amonestació oral tot sent acompanyada per una reflexió
- Escoltar allò que l'alumne vulgui expressar vers la situació de falta
- Aplicació de conseqüència o reparació del dany
- Notificar-ho a la família mitjançant l'leduca així com a personal docent responsable de l'infant i direcció del centre.

- Notificar-ho al responsable del servei o coordinador/a, que valora si cal informar a la família o no, via telefònica o presencialment

- Les faltes greus seran sancionades pel monitor/a i/o pel coordinador/a del servei.

Els passos alhora d'aplicar mesures correctores per faltes **molt greus** seran:

- Amonestació oral tot sent acompanyada per una reflexió
- Escoltar allò que l'alumne vulgui expressar vers la situació de falta
- Aplicació de conseqüència o reparació del dany si s'escau aquesta mesura
- Notificar-ho a la família mitjançant l'leduca i trucada telefònica i, si cal també, una entrevista així com a personal docent responsable de l'infant.

- Notificar-ho al responsable del servei o coordinador/a, als tutors, a direcció i a membres representants de l'AFA tot preservat les dades personals de l'infant si s'escau.

- Reparació econòmica dels danys causats al recinte del centre o a altres membres de la comunitat educativa si s'escau

- Canvi de grup, torn o espai temporalment si s'escau

- Suspensió d'un dia a un mes d'assistir al servei de menjador

- Les faltes greus o molt greus seran sancionades per monitor/a d'acord amb el responsable del menjador i el President/a del Consell Escolar (si s'escau).

L'expulsió definitiva d'un alumne per haver comès una falta molt greu o una acumulació d'elles només podrà acordar-se quan de la seva permanència se'n puguin derivar racionalment danys greus per als seus companys/es o monitors/es.

Resum :

*AVÍS ORAL → AMONESTACIÓ ORAL → APLICACIÓ DE CONSEQÜÈNCIA O REPARACIÓ DEL DANY → NOTIFICACIÓ A LA FAMÍLIA → NOTIFICACIÓ AL PERSONAL DOCENT RESPONSABLE → NOTIFICACIÓ PERSONAL A LA FAMÍLIA → APLICACIÓ DE MESURES DISCIPLINÀRIES PER FALTES GREUS / MOLT*

Com a novetat aquest curs i de mutu acord i conjuntament amb l'equip directiu del centre, s'ha dissenyat el document de *Compromís de l'espai del migdia*, amb l'objectiu d'assegurar una bona convivència i un entorn adequat per a tot l'alumnat durant l'estona del migdia i així demanant la col·laboració i implicació per part de les famílies a que es faci ús d'aquest servei amb el respecte que li correspon, ja que també és una estona pedagògica i educativa dins el centre.

Adjuntem com a document annex a aquest pla el model de compromís enviat a inici de curs a les famílies i que cal que sigui signat per tot l'alumnat del centre (sigui o no usuari, i de forma fixe o esporàdica) del servei de menjador, des d'13 fins a 4rt d'E.S.O. L'alumnat nou inscrit a l'Institut Escola L'Agulla, el podran signar quan formalitzin la inscripció al mateix centre, per tal que ja quedi arxivat amb tota la documentació de l'expedient.

## 18. COMUNICACIÓ

Cal diferenciar entre la comunicació pròpiament interna i l'externa.

La interna té a veure amb el traspàs d'informació entre les persones que participen directament del servei (monitors/es, mestres i equip directiu, membres de l'AFA,...) i que facilita el control, la supervisió, la presa de decisions i l'acompanyament integral i transversal dels alumnes.

L'externa és la que s'ofereix a les persones implicades amb el menjador però no directament, com ara les famílies dels alumnes. Aquesta permet donar a conèixer informació rellevant per diversos motius (d'organització, de funcionament, de material, educatiu,...) i, alhora, oferir transparència del que succeeix cada migdia als centres.

<b>QUÈ COMUNIQUEM</b>	<b>ON COMUNIQUEM</b>	<b>QUAN COMUNIQUEM</b>
Informació general del menjador, normativa, inscripcions, PF, PEM, contactes...	Web del centre, de l'AFA i per correu electrònic i/o whatsapp	Abans de l'inici de curs i durant el curs.
Testimonis visuals (vídeos i fotos)	Xarxes socials Fundació En Xarxa. Drives "privats" del grup-classe" i/o grups whatsapp classe o a família en particular.	Que s'esdevé
Menú mensual	Web AFA i whastaap grup delegats-menjador (que en fan difusió a cada grup corresponent).	Cada inici de mes
Activitats especials	Web AFA. Grups delegats-menjador	Quan s'esdevé

Protocols i nous plans	Web AFA i/o centre, si s'escau	Inici de curs i quan s'esdevé per alguna modificació
Incidències	iEduca (també per whastapp a nivell informatiu)	El mateix dia
Reunions informatives. Memòries	Presencials. Web i mail AFA	Quan sorgeixi. Final de curs.

#### a. Amb famílies

Atenció directe: en horari d'atenció directe de 8:30 a 10h cada dia al local de l'AFA (excepte els dimecres).

També per mitjà de conversa directe i personal per telèfon, WhatsApp, correu electrònic

Reunions informatives: Quan sigui necessari

Ieduca : a nivell de comunicació i registre d'incidències

Informes trimestrals

Llibreta diària (únicament pels infants d'I.3)

#### b. Amb Direcció i mestres

El traspàs de comunicació amb la Direcció del centre i els mestres és diària i rutinària. Per aquest motiu no s'estableix un calendari de reunions. Quan s'acumulen temes a comentar i valorar conjuntament que no són urgents, es proposa una reunió específica.

#### c. Amb l'AFA

El traspàs de comunicació amb l'AFA és rutinària i freqüent; no només quan hi han temes urgents a tractar, sinó també quan es considera que cal compartir temes, decisions, opinions,.. Però normalment, una a inici de curs i una a final, si que queden programades.

L'AFA és qui te la titularitat del servei de menjador i representa legalment a les famílies dels alumnes del centre. Aquesta s'organitza per comissions i és amb la de menjador amb la que les responsables del servei de la **Fundació En Xarxa** es comuniquen.

No es prenen decisions importants sense el consens de l'AFA i la Direcció del centre.

#### d. Amb l'equip de cuina

La comunicació amb el personal de cuina també és diària i rutinària, ja que el fet de no trobar-se en el mateix espai-escola, no vol dir que no formin part de l'equip del migdia, i per tant, diàriament es comunica qualsevol informació rellevant via telefònica, i si cal, en reunió presencial. Aquesta comunicació la lideren la coordinadora de menjador amb el i la responsables de cuina .

## 19. INFORMES DE MENJADOR

En ells es valora el grau d'assoliment d'alguns dels objectius del menjador per al coneixement de les famílies. Però també esdevé una bona eina d'autovaloració pels infants, especialment els que tenen la capacitat per fer aquesta reflexió (grups de mitjans/nes, grans).

Aquests informes es realitzen de forma trimestral i s'emplenen conjuntament entre l'infant i el o la monitor/a per a poder fer aquest exercici d'autoavaluació.

En el cas dels infants d'I.3. que utilitzen el menjador de forma fixa, disposen d'una llibreta personalitzada que va i torna cada dia a casa, dins la motxilla, on la monitora concreta com ha anat el migdia (en tant a l'estona de dinar com de descans).

Amb l'alumnat d'Educació Secundària ja no es realitzen aquests informes trimestrals.

## 20. GESTIÓ DE REBUTS I COBRAMENTS

La gestió de cobraments dels rebuts de menjador els realitza la **Fundació En Xarxa** per mitjà de domiciliació bancària a mes vençut (10 mensualitats) o en metàl·lic al local de l'AFA en l'horari d'atenció a famílies.

S'apliquen els preus acordats amb l'AFA al mes de juliol de 2024, d'acord amb la normativa i amb la fitxa pressupostaria de centre de la Fundació.

Els criteris d'aplicació de preus en funció del règim o ús dels servei que s'apliquen són els que marca la normativa (EDU/1468/2022):

- Fixa : fa ús de servei cada dia
- Variable : fa ús almenys 3 dies per setmana de manera fixe

- Esporàdic : fa ús puntualment menys de 3 dies per setmana

En el cas dels alumnes fixes i en el cas d'absència, cal notificar-la a la coordinadora abans de les 9:15 hores del mateix dia de falta per que s'apliqui el descompte del dia corresponent. En el seu defecte, és a dir, en cas de no avisar les absències, no es descomptarà.

Els dies de sortides, excursions o colònies no es cobra res a les famílies si no desitgen el pícnic de l'escola.

En cas de rebuts impagats, la coordinadora es posarà en contacte amb les famílies per fer-ne la reclamació. A partir del segon mes d'acumulació de deute els infants de les famílies deutores no podran fer ús del servei de menjador.

### **Gestió de beques i ajuts de menjador**

Un cop arriba la informació de concessió de beca, la coordinadora l'aplica i retorna els diners a les famílies en el cas que aquestes arribin amb caràcter retroactiu.

Les famílies tenen la possibilitat de fer una compactació de beca que cal pactar i signar per mitjà d'un document específic (que després caldrà aprovar per Consell Escolar).

La coordinadora realitza la nòmina justificativa de beques al finalitzar el curs (tal i com marca les directrius el CCT), que s'entrega al Consell Escolar per ser aprovat i retornar-lo al CCT.

## **21. VISITES DE FAMÍLIES**

Com cada curs, també s'ofereix la possibilitat a les famílies de venir a dinar amb els seus fills/es o nets/es.

Per fer-ho cal tenir en compte que:

- Només poden venir un cop al curs un màxim de 2 representants de la família, independentment dels nombre de fills/es..
- Només s'acollirà a una família al dia. Podran venir d'octubre a maig.
- Cal sol·licitar-ho amb antelació.
- La coordinadora es reserva el dret de no donar cita alguna data en concret per motius d'organització.
- Les famílies hauran de signar un document en el que es comprometen a no fer fotografies, no difondre informació dels menors, a mantenir una actitud i conducta cívica i model i no alterar l'ordre i les rutines del servei.

## 22. COORDINACIÓ AMB ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Malgrat els professionals de menjador i d'extraescolars comparteixen alguns espais i horari, la Fundació En Xarxa no es responsabilitzarà de gestionar i comunicar les situacions o incidències que es produeixin en aquestes activitats.

Però alhora, la Fundació creu en la necessitat que els professionals treballin de manera coordinada i cooperativa. Per aquest motiu, l'actitud del personal de menjador serà sempre facilitadora, conciliadora, col·laboradora i de suport amb els de les activitats extraescolars.

La informació organitzativa prèvia, tant de les activitats extraescolars de migdia com de la tarda, la facilita la responsable corresponent de l'Afa abans que comencin (finals de setembre). Es realitza una petita valoració conjunta per tal de consensuar temes organitzatius convenients.

## 23. ALTRES PLANS

La Fundació En Xarxa disposa d'altres plans : que cada coordinador/a aplicarà quan ho cregui convenient o necessari) :

- Pla d'Acompanyament de Professionals (PAP)
- Pla de Comunicació (PC)

## 24. MENÚS

Els menús són dissenyats per Càtering Domingo i supervisats per la seva corresponent nutricionista. S'elaboren a la cuina del mateix càtering, situada a escassos metres del centre, i s'utilitzen productes frescos, de proximitat i temporada.

S'aposta per productors/es locals, ètics i sostenibles.

S'aposta per menús que segueixen les normatives i recomanacions del Departament de Salut pel que fa a l'alimentació infantil i juvenil l'Agència de Salut Pública de Catalunya (PREME : *Programa de Revisió de Menús Escolars* de l'Agència de Salut Pública de Catalunya). Així com també es té en compte la guia *Alimentació Saludable en l'etapa escolar* (edició 2020).

Les elaboracions son 100% casolanes (salses, caldos, processats, canelons i lasanya...)

S'ofereix menús adaptats a cada necessitat alimentària per raons mèdiques, culturals o morals (Hallal, vegetarià, vegà, al·lèrgies i intoleràncies, astringent...).

El menú que s'ofereix pels docents és el mateix menú mensual de la canalla amb l'única possibilitat de demanar una altre cosa com verdura o amanida de primer plat i planxa de segon.

S'oferirà menú de pícnic per sortides.

Cada inici de mes el menú corresponent es penjaran a l'apartat de menjador de la web de l'AFA i s'enviarà al grup delegats-menjador per què ho reenviïn als seus grups-classe.

## 25. REVISIÓ I AVALUACIÓ

Un cop iniciat el curs, i vistes les necessitats organitzatives, especialment d'espais amb el nombre d'alumnes que fan ús del menjador, i també compartides aquestes amb l'equip directiu, es poden realitzar alguns canvis, que quedaran recollits de nou, en aquest Pla de Funcionament.

Qualsevol altre aspecte que vagi sorgint i que l'equip educatiu del menjador ho consideri oportú, es tornarà a avaluar i proposar canvis, si s'escau.

## 26. ANNEX

Document model de Compromís de l'espai de migdia